

Fuldmagt Jf. Forvaltningslovens § 8:

§ 8. Den, der er part i en sag, kan på ethvert tidspunkt af sagens behandling lade sig repræsentere eller bistå af andre. Myndigheden kan dog kræve, at parten medvirker personligt, når det er af betydning for sagens afgørelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1, 1. pkt., gælder ikke, hvis partens interesse i at kunne lade sig repræsentere eller bistå findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, eller hvor andet er fastsat ved lov.

Undertegnede:

Fornavn:	Efternavn:
Adresse:	Cpr.nr.:
Tlf.:	Mail:

Giver hermed fuldmagt til:

Fornavn:	Efternavn:
Adresse:	Cpr.nr.:
Tlf.:	Mail:
Repræsentant fra:	

Fuldmagtens indhold og omfang:

<input type="checkbox"/>	Fuldmagt til at handle og drøfte problemstillinger på mine vegne i forbindelse med: Sagsbehandlingen beror ved:
<input type="checkbox"/>	Fuldkommen fuldmagt til at administrere min kontakt til: Dette indebærer deltagelse ved møder, aftale af mødetidspunkter, skriftlig og mundtlig kommunikation samt taleret ved møder, ansøgninger m.v.
<input type="checkbox"/>	Breve og anden skriftlig information sendes udelukkende til undertegnede.
<input type="checkbox"/>	Breve og anden skriftlig information sendes både til undertegnede og fuldmagtsindehaver.
<input type="checkbox"/>	Breve og anden skriftlig information sendes udelukkende til fuldmagtsindehaver.

Ved fuldmagt til enkeltsager er fuldmagten gyldig til sagen er afsluttet.

Ved fuldkommen fuldmagt, er denne gældende 1 år, hvorefter den kan fornys.

Undertegnede kan til enhver tid trække fuldmagten tilbage.

Eventuelle begrundelser for udstedelse af fuldmagt:

--

.....
Sted og dato

.....
Underskrift