

Referat af bestyrelsesmødet i Autismeforeningen Storstrøm den 8.3.2021

Mødet er gennemført som Zoom-møde fra kl. 19.30 – 21

Deltagere: Michael Weyand, Jette Thisted Simonsen, Dennis Jørgensen, Rune Lund Tvedebrink Håkonsen og Sabine Haugelund Hagens

Afbud: Ingen

Referent: Sabine Haugelund Hagens

Pkt. 1 Referat af den 28.1.21 er godkendt.

Pkt. 2 Michael orienterer:

1. Det regionale passagerråd: Det er ifølge Landsforeningen enormt væsentligt, at personer med autisme eller pårørende til personer med autisme repræsenteres i passagerrådene i forhold til at påvirke vilkårene i den kollektive trafik. De regionale passagerråd. Indstillingsprocessen kører via DH, så det er dem, der beslutter, hvem der skal udpeges, men vi kan som organisation under DH indstille folk fra vores organisation, og håbe at de kommer med. I forhold til Region Sjælland er fristen d. 15. marts, Rune er interesseret. Michael kontakter hovedforeningen for tilmelding. Indstillingsfristen er den 15.3.21
2. NemTilmeld er et dansk-udviklet IT-system der letter håndteringen af deltagere og tilmeldinger til møder, arrangementer og konferencer. Vi har fået en Sponsoreret konto med gratis licens til ulønnet frivillig i en forening eller organisation, laver arrangementer med og uden deltagerbetaling.
se: <https://www.nemtilmeld.dk/loesninger/sponsorat/>
Man kan fremover tilmelde sig arrangementer direkte via et link på hjemmesiden. Ved fx Zoom-møder, som ifm. den kommende GF, kan der sendes links til mødet via dette, og det giver mulighed for opkrævning af deltagerbetaling.
3. Der er reserveret et lokale inkl. forplejning til Østmødet på Faxe Vandrehjem til søndag den 29. august. Jeg har spurgt på kredsformandsmødet, om vi i fremtiden kan undvære Øst- og Vestmøder, men man vil tilsyneladende beholde dem.
Vi inviterer til Østmøde i april-maj 2022, bl.a. da det er bedst med et sådant møde et halvt år før repræsentantskabsmødet.
4. Sabine har opdateret bestyrelseshåndbogen med især årshjulet, og Landsforeningen har opstillet nye regler for håndtering af personfølsomme oplysninger. Ifølge den skal vores bestyrelseshåndbog og medlemslister ligge på Teams og ikke på vores harddisk. Alle bestyrelsesmedlemmer skal undersøge, at de har adgang til teams, som vi fremover skal bruge i stedet for Zoom.
Sabine flytter bestyrelseshåndbogen over i Teams, når hun har fået adgang.
5. Jeg har fået mail fra vestegnen om deltagelse inklusive betaling af deres webinarer. Deres næste 3 webinarer er udsolgte. De forslår at lave en aftale om medfinansiering på arrangementer der ikke er meldt ud endnu, så alle kredsens medlemmer har en chance for at deltage. Det vil så give os adgang til et bestemt antal pladser, der er reserveret til vores kreds.
Vi skal henvende os derom til vestegnen@autismeforening.dk omkring arrangementer, da den altid bliver besvaret.

6. Landsforeningen inviterer menige medlemmer til at deltage sammen med HB-medlemmer i arbejdsgrupper under HB. Michael har tilmeldt sig arbejdsgruppen bisidning.
7. I finansloven for 2021 har regeringen og støttepartierne afsat 30 millioner kroner i 2021 og 35 millioner kroner årligt i perioden 2022-2024 til en pulje, hvor kommunerne kan søge om penge til at ansætte en borgerrådgiver. Det har sæt gang i diskussionen om behovet for en borgerrådgiver. I Guldborgsund vil man genbesætte den siden 2015 ledige stilling, og i Lolland er man i gang med at lave en stillingsbeskrivelse. Næstved, Faxe og Vordingborg har en borgerrådgiver. Vi ønsker en borgerrådgiver, som varetager primært det sociale område. Michael netværker. Han har god kontakt til udvalgsformanden. Michael skriver kontaktoplysningerne på vores hjemmeside.
8. Øvrige ideer til hjemmesiden. Vi skriver alle kort lidt om, hvem vi er. Teksten lægges ud på siden, som Michael opdaterer.
Den fungerer stort set fint nu, dog rykker den fortsat rundt på arrangementerne. Michael arbejder på sagen.

Pkt. 3 Regnskab

Lars Hagens har modtaget regnskabet i dag fra Rune. Han gennemgår den og sender til Lars Kristensen. Kørselsgodtgørelse ydes fremover kun i indeværende år. Kassereren sender reminder i december måned. Tilgodehavendet skal være afregnet den 31.12., ellers forfalder det.

Pkt. 4 Inddragelse af flere frivillige i lokalforeningens arbejde – DH-repræsentation, arbejdsgrupper

Se tillige pkt. 2.6

Michael udsender nyhedsbrev om ledig bestyrelsespost i vores kreds. Vi ønsker desuden at oprette en arbejdsgruppe ift. kommunevalget. Sabine kontakter en kvinde, som har vist interesse i vores arbejde, da vi holdt webinar med Mehdi Owliaie.

Michael kan ikke stille op til DH i Lolland, da han har folkeregisteradresse i København. Der er en ledig plads. Birthe Friis fra Guldborgsund ønsker ikke at genopstille til DH, der skal findes en afløser. I Vordingborg er Helene Hansen aktiv, i Næstved Karina Ahrensbach og i Faxe Madeleine Hansen.

Pkt. 5 Teknikken omkring GF

Michael undersøger, om SharePoint kan bruges til hemmelige afstemninger, og sørger for at formidle til dirigenten, Lars Kristensen, hvilke dokumenter, der skal lægges ud på skærmen.

Man kan deltage i diskussionen via chatfunktionen i Teams. Man skriver kun sit navn, så holder dirigenten styr på ordet.

Sabine er referent.

Michael fremlægger årsberetningen forholdsvis kort og med mindre indhold fra 2019. GF dækker over to bestyrelsesår, da vi ikke afholdt GF sidste år (corona).

Eventuelt under GF skal bruges til spontane ytringer og input fra deltagerne.

Pkt. 6 Evt.

Michael har ændret seneste dato for indkomne forslag til den 14.3.21 og tilmeldingsfristen til GF til kl. 16 den 18.3.21.

Sabine har en foreløbig aftale med Christoffer fra Autisme Ungdom om BrætspilsCaféer, som i givet fald afholdes i deres fremover.