

## VEDERLAGSAFTALE

mellem

Autismeforeningen

og

Brian Andersen  
XXXXXX-XXXX

Den 1. marts 2023 er der indgået følgende

## **VEDERLAGSAFTALE**

Mellem

Autismeforeningen  
Banestrøget 19  
2630 Taastrup  
(herefter "Foreningen")

og

Brian Andersen  
xxxx  
2630 Taastrup  
(herefter "Formanden")

## **1. STARTTIDSPUNKT OG FUNKTIONSOMRÅDE**

### **1.1**

Formanden blev valgt på Autismeforeningens/Autismeforeningens ordinære Repræsentantskabsmøde den 30. oktober 2022.

Aftalen, der fastlægger vilkårene for Formandens funktion som formand og de øvrige vilkår herfor, har virkning fra den 1. november 2022. Aftalen er gældende så længe Formanden er formand med de til enhver tid gældende aftalte ændringer.

### **1.2**

Formanden repræsenterer Autismeforeningen udadtil og over for medlemmerne, repræsentantskabet og bestyrelsen indadtil i organisationen. Formanden er overordnet ansvarlig for, at Autismeforeningens demokratiske virke fungerer og skal påse, at formaliteter, der kræves i lovgivning, Autismeforeningens vedtægter og de respektive forretningsordener overholdes.

Formanden har et særligt fokus på, at Autismeforeningen har en tidssvarende strategiplan og dens løbende opdatering og implementering. Herudover har Formanden særligt fokus på udvikling af organisationen, herunder det lokale arbejde, og sammen med den daglige ledelse sikrer, at der indenfor rammerne af den til rådighed værende økonomi er et velfungerende sekretariat med de til betjening af Autismeforeningens interesser nødvendige ressourcer. Formandens ansvar og opgaver beskrives nærmere i en Funktionsbeskrivelse – "Opgaver og Ansvar for Formanden" – der én gang om året tages op til vurdering i Hovedbestyrelsen.

Ved hvert Hovedbestyrelsesmøde orienterer Formanden den øvrige bestyrelse om forhold af væsentlig betydning for AutismeForeningen, som Formanden måtte være blevet bekendt med siden forrige bestyrelsesmøde.

Formanden varetager desuden AutismeForeningens interesser, hvor dette er ønskeligt, i eksterne råd, nævn og lignende, og varetager, hvor dette er hensigtsmæssigt, bestyrelsesposter i tilknyttede fonde mv.

### 1.3

Formanden tilrettelægger og disponerer med bistand fra AutismeForeningens daglige ledelse bestyrelsens arbejde, herunder udarbejdelsen af dagsordener for det enkelte Hovedbestyrelsesmøde og vurderer sammen med den daglige ledelse, hvilke oplysninger og materialer, der skal foreligge til brug for behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter.

### 1.4

Bestyrelsens beslutninger videregives formelt til sekretariatet ved henvendelse fra Formanden til den daglige ledelse. AutismeForeningens medarbejdere i øvrigt kan derfor ikke pålægges opgaver eller modtage instruktion fra noget hovedbestyrelsesmedlem.

### 1.5

Det er Formandens ansvar at forestå årlig lønforhandling og medarbejderudvikling med den daglige ledelse i henhold til de aftaler, der er indgået i dennes kontrakt.

## 2. VEDERLAG M.V.

### 2.1

Til Formandens løsning af de i pkt. 1 nævnte opgaver, skal Formanden anvende sin fulde arbejdskraft og alle sine kundskaber i AutismeForeningens tjeneste. Vederlagsaftalen og det aftalte vederlag og øvrige ydelser skal ses i lyset heraf. Formanden kan derfor ikke påtage sig anden lønnet eller ulønnet beskæftigelse, der i ikke ubetydelig grad lægger beslag på Formandens tid. Formanden tilrettelægger selv sin arbejdstid og afholder ferie i sædvanligt omfang i minimum 4 uger årligt.

### 2.2

Det årlige bruttovederlag for Formanden er fastsat af Hovedbestyrelsen og udgør for 2022 kr. 864.000 eller månedligt 72.000 kr.

### 2.3

Vederlaget udbetales månedsvist bagud til en dansk bankkonto anvist af Formanden og er til rådighed den sidste bankdag i måneden.

### 2.4

Da vederlaget er et bruttovederlag, modtager Formanden hverken pensionsbidrag eller feriegodtgørelse mv. AutismeForeningen indeholder A-skat af vederlaget, ligesom AutismeForeningen vil indeholde og indberette A-skat for de øvrige af aftalen omfattede goder stillet til rådighed for Formandens private brug i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom, herunder den firmabetalte bil, der stilles til rådighed for formanden og som formanden skal beskattes af efter gældende regler.

#### 2.5

I hvert års oktober måned (første gang i oktober 2023) tages Formandens vederlag op til drøftelse med Autismeforeningens næstformænd. Resultatet af vederlagsforhandlingen forelægges Hovedbestyrelsen til godkendelse. Reguleringen har virkning fra det følgende års 1. januar.

#### 2.6

Formandens honorar fra øvrige bestyrelsesposter eller tillidshverv med tilknytning til hvervet, som formand, modregnes disse i det i pkt. 2.2 nævnte vederlag. Er der tale om poster eller hverv, der er særligt krævende, indgås særskilt aftale om, hvorvidt modregning frafaldes helt eller delvist.

#### 2.7

Ved Formandens fratræden efter valgperiodens udløb ydes et eftervederlag svarende til 3 måneder startende den 1. i måneden efter Formandens fratræden. Efter fratræden forventes det, at Formanden står til rådighed i den periode, hvor der modtages vederlag, og udfører opgaver efter konkret aftale med den nyvalgte formand og den daglige ledelse. Eftervederlaget er uafhængigt af den samlede periode, hvor Formanden har fungeret som formand for Autismeforeningen Autisme.

#### 2.8

Formanden har ret til vederlag mv. under sygdom. Autismeforeningen kan – hvis Formanden har været syg i mere end 120 dage inden for det seneste år – opsige nærværende Vederlagsaftale med et varsel på 3 måneder.

#### 2.9

Såfremt Formanden, mens denne er Formand, afdør ved døden, tilkommer der Formandens ægtefælle subsidiært Formandens umyndige børn 3 gange det ved dødsfaldet gældende månedlige kontante vederlag jf. pkt. 2.2.

#### 2.10

Hvis Formanden selv opsiger sin kontrakt mellem to valgperioder – eller bliver opsagt fra Foreningens side for grov uagtsomhed, underslæb eller lignende grove forseelser – frafalder eftervederlaget.

#### 2.11

Formanden er omfattet af Autismeforeningens eventuelle kollektive sundhedsordning. Vælger Formanden at en del af vederlaget skal anvendes til pension, indtræder Formanden i Autismeforeningens Autismes kollektive pensionsordning.

### **3. TELEFON, PC M.V.**

#### 3.1

Autismeforeningen stiller en bærbar pc og printer mv. til rådighed for Formanden til arbejdsmæssig brug (se den til enhver tid gældende IT-politik for brugen af disse).

#### 3.2

Autismeforeningen stiller en mobiltelefon til rådighed for Formanden og betaler såvel abonnementsafgift (medielicens i hjemmet) og samtaleudgifter. Mobiltelefonen må anvendes privat. Mobiltelefonens abonnement må dog ikke anvendes som betalingsmiddel for private udgifter, herunder til betaling for bidrag til donationer, indsamlinger etc.

### 3.3

Såfremt Formanden ikke ønsker at frikøbe mobiltelefon, er denne forpligtet til straks at aflevere telefonen sammen med bærbar pc m.v. til AutismeForeningen ved fratrædelse.

## 4. TRANSPORT

### 4.1

Løsningen af Formandens i pkt. 1.2 nævnte opgaver, herunder varetagelsen af det lokale arbejde, forudsætter et betragteligt kørselsbehov, antageligt i størrelsesordenen årligt 40-60.000 km. Formanden har derfor valgt følgende kørselsordning:

- AutismeForeningen stiller en bil i mellemklassen til Formandens disposition (fri bil). Alle omkostninger ved bilens drift afholdes af AutismeForeningen. Ved privatkørsel udenfor Danmark afholder Formanden dog selv alle kørselsomkostninger, vejafgifter mv. AutismeForeningen stiller BroBizz til fri rådighed til overførsel over Storebæltsforbindelsen og danske færger,

## 5. REPRÆSENTATION

### 5.1

Formanden kan afholde og få refunderet rejse- og repræsentationsudgifter i forbindelse med Formandens varetagelse af sine opgaver i AutismeForeningens interesse i henhold til AutismeForeningens interne retningslinjer herom og på grundlag af godkendte eksterne udgiftsbilag, der skal opfylde lovgivningens regler. Formanden udstyres med et Visa/Dankort som der aflægges regnskab for hver måned.

## 6. ØVRIGE BESTEMMELSER

### 6.1

Formandens funktion som formand er alene reguleret i denne vederlagsaftale. Formandens funktion som formand er ikke omfattet af funktionærloven eller andre love, herunder ferieloven, som knytter sig til et ansættelsesforhold.

### 6.2.

Nærværende vederlagsaftale kan af Formanden opsiges med et varsel på 3 måneder.

### 6.3

Formanden giver i henhold til persondataloven samtykke til, at Formandens navn, kontaktdata og billede kan anvendes i almindeligt omfang i AutismeForeningens markedsføring, herunder på AutismeForeningens hjemmeside og de til AutismeForeningen knyttede sociale medier. Endvidere giver formanden tilladelse til, at nærværende kontrakt gøres genstand for offentliggørelse på foreningens hjemmeside i en form, hvor personfølsomme data er fjernet.

## 7. UNDERSKRIFTER

### 7.1

Vederlagsaftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét.

Dato:

Brian Andersen, Formand

---

Dato:

Karina Bundgaard, næstformand

---

Dato:

Felix Munch, næstformand

---