

Indkaldelse til Autismeforeningens Repræsentantskabsmøde 2025

August 2025

Kære medlem af Autismeforeningen,

Hermed indkaldes – jf. Autismeforeningens vedtægter – til ordinært Repræsentantskabsmøde.

**Lørdag den 25. oktober 2025 på Odeon, Odeons Kvarter 1,
5000 Odense.**

Repræsentantskabsmødet starter lørdag kl. 10.00 og forventes afsluttet kl. 18, med efterfølgende middag.

Repræsentantskabsmødet afholdes i henhold til vedtægterne med denne dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og to stemmetællere. Godkendelse af forretningsorden.
2. Formandens beretning.
3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse, herunder oversigt over fonde.
4. Formanden fremlægger Hovedbestyrelsens forslag til det kommende års aktiviteter.
5. Behandling af eventuelle indkomne forslag.
6. Budget for det kommende år og fastsættelse af kontingenter.
7. Valg af 1 næstformand.
8. Valg af hovedbestyrelse; Der vælges i ulige år 4 repræsentanter og 1 suppleant, og i lige år vælges 4 repræsentanter og 1 suppleant. Sættelsen af hovedbestyrelsen skal være således, at der som minimum i bestyrelsen er 3 repræsentanter, der har bopæl øst for Storebælt og 3 repræsentanter, der har bopæl vest for Storebælt.
9. Valg af 2 interne revisorer.
10. Valg af ekstern statsautoriseret revisor.
11. Eventuelt.

Deltagelse

Repræsentantskabsmødet er åbent for alle. Alle medlemmer af foreningen har taleret på repræsentantskabsmødet. Kun repræsentanter, Autismeforeningens formand samt HB-medlemmer har stemmeret på mødet. Det er kun muligt at deltage fysisk i repræsentantskabsmødet.

Forslag

Forslag der ønskes behandlet på Repræsentantskabsmødet, skal indsendes til sekretariatet på rep-moede@autismeforening.dk senest den 12. september. Indstilling af kandidater skal ske ved at udfylde en elektronisk formular.

Indstilling af kandidater

- [Opstilling til næstformand](#)
- [Opstilling til Hovedbestyrelsen](#)
- [Opstilling til intern revisor](#)

På de næste sider finder du de praktiske oplysninger om mødet samt hvordan, du tilmelder dig.

Hovedbestyrelsen opfordrer til, at forslag, som omhandler specifikke interne opgaver og drift, indsendes løbende til behandling i hovedbestyrelsen eller i sekretariatet og ikke til repræsentantskabet. Dette er for at sikre, at repræsentantskabet på mødet kan fokusere på overordnede og vedtægtsmæssige emner, der kræver bred opbakning fra hele foreningen. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt dit forslag er egnet til sekretariatet, hovedbestyrelsen eller repræsentantskabet, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef, Brian Andersen, senest d. 7. september på mail brian@autismeforening.dk.

Det er muligt at indsende forslag på forhånd til sekretariatschef Brian Andersen (brian@autismeforening.dk) eller hovedbestyrelsen via formand Karina Bundgaard (karinabu@autismeforening.dk), hvis man ønsker sparring på de forslag, man ønsker at stille, dette skal gøres senest d. 7. september.

Med venlig hilsen
På hovedbestyrelsens vegne
Karina Bundgaard, formand

PRAKTISKE INFORMATIONER

Vigtige deadlines og tidspunkter

Dato	Aktivitet
12. september	Sidste frist for indsendelse af forslag samt opstilling af kandidater til tillidshverv.
26. september	Mødets repræsentanter modtager forslag, listen over kandidater, der opstilles til de ledige poster samt øvrige materialer og informationer.
10. oktober kl. 12.00	Sidste frist for tilmelding til repræsentantskabsmødet
25. oktober kl. 10.00	Mødet starter kl. 10:00. <i>Ankomst til stedet lørdag fra kl. 9:30.</i> Mødet slutter kl. 18.00, hvorefter der vil blive serveret aftensmad.

Stemmeberettigede

Stemmeberettigede på Repræsentantskabsmødet er repræsentanter over 18 år valgt af kredsene på disses generalforsamlinger. Medlemskontingent skal være betalt senest inden Repræsentantskabsmødets starter. Stemmeberettigede er desuden repræsentanter fra Grønland, Autismeforeningens formand samt Hovedbestyrelsens medlemmer valgt uden for ovennævnte fora. Transport og forplejning for mødets stemmeberettigede deltagere betales af Autismeforeningen.

Deltagelse

Menige medlemmer og gæster skal selv betale for forplejning under mødet, samt kan ikke få deres transportudgifter til og fra repræsentantskabsmødet refunderet fra Autismeforeningen. Forplejning indeholder lørdag: kaffe/te og brød ved ankomst, frugt, frokost, eftermiddagskaffe og aftensmad om aftenen. Deltagelse lørdag inklusive forplejning hele dagen koster 1.085,00 kr. Ønskes overnatning, skal man selv booke og betale for dette det.

Valg på repræsentantskabsmødet

Hvem er på valg i 2025?

Næstformand, Lilli Fischer Mærsk Jørgensen er på valg i år. Fra Hovedbestyrelsen er følgende på valg i 2025: Anna Malmkjær Willumsen, Jane Jensen, Heidi Vanell og Tinja Vandmose. Da begge suppleantposter er vakante, er der valg til en suppleant post for 1 år og en suppleant post for 2 år. Autismeforeningens interne revisorer vælges hvert år, og derfor er både Ida Awesome Østergaard og Rune Gamby begge på valg i år.

Hovedbestyrelses- og næstformandsvalgdebat

I forbindelse med valgene til både næstformand og Hovedbestyrelse på repræsentantskabsmødet i 2025, så afholdes der online valgdebatter op til repræsentantskabsmødet, hvor medlemmer og repræsentanter har mulighed for at møde de opstillede kandidater, høre hvad kandidaterne brænder for og stille dem spørgsmål. Valgdebatten, som afholdes, giver mulighed for at møde kandidaterne til Hovedbestyrelsen og næstformandsposten. **Valgdebatten afholdes mandag d. 6. oktober kl. 19.00-21.00 online.** Efter fristen for at opstille d. 12. september, vil der komme mere information ud om debatten, samt link til deltagelse.

Link til Repræsentantskabets forretningsorden

Her finder du repræsentantskabets forretningsorden: [Forretningsorden for repræsentantskabet - Autismeforeningen](#)

TILMELDING TIL REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Sådan tilmelder du dig årets repræsentantskabsmøde:

Udfyld formularen [Tilmelding til repræsentantskabsmødet for medlemmer af Autismeforeningen](#) senest den 10. oktober kl. 12.00.

PRÆSENTATION AF HB-KANDIDAT

Repræsentantskabsmøde 2025

Vil du gerne stille op som kandidat til Autismeforeningens hovedbestyrelse (HB)? Så beder vi dig om at udfylde formularen [Opstilling til Hovedbestyrelsen](#).

Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde. Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Fotos skal sendes til rep-moede@autismeforening.dk. Husk deadline er den 12. september.

Beskrivelse af arbejdet i Autismeforeningens Hovedbestyrelses (HB)

August 2025

Møderne

Der afholdes normalt ca. 6-8 HB-møder årligt. Omkring halvdelen af møderne er fysiske, de andre møder er online møder. Der er også ca. et weekendseminar årligt.

Ud over det kan der være flere små HB-møder/orienteringsmøder online hvis formanden eller flere HB-medlemmer mener det er nødvendigt. Årsagen kan være at der skal tages nogle hurtige beslutninger om aktuelle emner.

HB-møder ligger som regel på en søndag. Fysiske møder afholdes flere steder i landet, men oftest i Taastrup. Man får dækket udgifter til transport samt øvrige relevante udgifter. Dagsorden og bilag sendes ud senest 8 dage før mødet. Det forventes at alle bilag er læst inden mødet. Online møder ligger oftest på en hverdagsaften og varer ca. 2½-3 timer.

Arbejdet

Som HB-medlem er den primære opgave at sikre, at beslutningerne fra foreningens repræsentantskabsmøde føres ud i livet, så foreningens strategiske og operationelle udvikling fastholdes. Derudover er der en række konkrete problemstillinger, som kræver HB's involvering.

Man har som HB-medlem et økonomisk medansvar for Autismeforeningen. Det betyder, at man skal stå til regnskab for de økonomiske beslutninger der tages. Som HB-medlem skal man godkende bl.a. regnskaber og underskrive årsregnskabet med sit NemID/MitID. Referater efter HB-møder skal også gennemlæses, eventuelt rettes og underskrives, når det endelige referat er godkendt.

Som HB-medlem er man med i et eller flere udvalg. Udvalg kan være forskellige for hvert år. Eksempler på udvalg er vedtægts-udvalg og frivillig-strategi-udvalg. Der er også eksterne bestyrelsesposter, som man kan stille op til som fx Ejendomsfonden, DH's repræsentantskab m.m. Derudover er der fra tid til anden forskellige fagligt relevante møder og konferencer, som man kan deltage i.

Det meste af den skriftlige kommunikation i HB sker via Microsoft Teams. Det forventes, at man løbende holder sig ajour med, hvad der bliver lagt ind i Teams eller bliver sendt ud med e-mail – og at det bliver besvaret, hvis det kræver svar.

Omfanget

Når man sidder i HB, har man tavshedspligt vedrørende personrelaterede sager samt strategiske overvejelser – også efter man er trådt ud. Man bliver valgt for 2 år ad gangen.

Det er kutyme, at man som HB-medlem – i det omfang, man kan afsætte tid til det – hjælper med praktiske opgaver ved arrangementer som den årlige SIKON-konference samt ved foreningens sommer- og juleferier.

De fleste HB-medlemmer bruger mellem 10 og 40 timer om måneden på HB-arbejde, alt efter hvor mange udvalg man er med i.

Se forretningsordenen for HB her: <https://www.autismeforening.dk/media/3952/hb-forretningsorden-2021.pdf>

PRÆSENTATION AF KANDIDAT

NÆSTFORMAND FOR AUTISMEFORENINGEN -

Repræsentantskabsmøde 2025

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som næstformand for AutismeForeningen? Så beder vi dig om at udfylde formularen [Opstilling til næstformand](#).

Kun medlemmer af AutismeForeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i AutismeForeningens repræsentantskabsmøde.

Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Fotos skal sendes til rep-moede@autismeforening.dk. Husk deadline er den 12. september.

Beskrivelse af arbejdet som næstformand

AutismeForeningen 2025

Opgaver

- Overordnet støtte formanden i at være en god leder af det politiske og det frivillige arbejde.
- Deltage i møder af varierende omfang 2-4 pr. måned udover mødeaktivitet i HB. Møderne er overvejende online, men der må ligeledes påregnes fysiske møder og dermed rejseaktivitet i den forbindelse. Det prioriteres at fysiske møder giver en anden mulighed for drøftelser samt bearbejdning af punkter og temaer.
- Dagsordensproduktion til HB, som fremadrettet bliver en standardiseret proces i formandskab med deltagelse af sekretariatschefen.
- Udarbejde indstillinger til HB.
- Være stand-in/vikariere for formanden ift. politisk præsentation internt såvel som eksternt.
- Overtage møder ved formandens fravær og eller sygdom.

Mulige ansvarsområder i relation til formandsfunktionen:

- Fungere og deltage som opbakning, faglig støtte og give input under møder internt såvel som eksternt.
- Agere som sparringspartner for formanden ved kontakt til medier og politiske kontakter.
- Sparringspartner på autismerelevante spørgsmål.
- Være det kritiske element, der sikrer den nødvendige refleksion i en travl formands hverdag.
- En opmærksomhed på formandsfunktionen ift. opgavemængde. Kunne løfte opgaver fra formandens bord i pressede situationer.
- En opmærksomhed på formandens trivsel (i samarbejde med HB).

Generelt bredt fokus på AutismeForeningen (eksempler):

- Bidrage til øget eksternt præsentation af AutismeForeningen.
- Bidrage til at udbygge kommunikationen internt i AutismeForeningen, herunder øge fokus på samarbejde internt mhp. perspektivdeling og sparring.
- Folkemøde: Selvstændigt at repræsentere AutismeForeningen på linje med formanden, hvorved en bred dækning sikres (mange debatter og fora) under det årlige Folkemøde.
- SIKON Konference: Bistå med varetagelse af relevante opgaver.

- On-boarding af frivillige – HB'ere, formand, kredsformænd, kredsbestyrelsesmedlemmer – eks en mulighed for sparring i politiske spørgsmål.
- Opmærksomhed på HB's trivsel og funktionsdygtighed (i samarbejde med formanden).

Delområder af formandens ansvars- og arbejdsopgaver kan dækkes af næstformændene efter nærmere aftale i formandskabet. Det kan være opgaver af kortere eller længerevarende karakter og kan variere i løbet af valgperioden.

Kvalifikationer

- God til at lytte, formidle og skabe overblik.
- På hensigtsmæssig vis evne at træde ind og ud af fokus i relation til formandens rolle.
- Være politisk interesseret samt orienteret uden at skilte med et særligt politisk tilhørsforhold (i henhold til Autismeforeningens vedtægter).
- Være aktiv og holde sig opdateret ift. den aktuelle debat på autismeområdet.
- Være indstillet på at repræsentere Autismeforeningen eksternt og internt.
- Være klar til at tale autismesagen, når og hvor lejligheden byder sig.

Næstformandsrollen er en frivillig ulønnet opgave. Udgifter ifm. transport refunderes efter statens takster.

Man skal være indstillet på travle perioder med korte deadlines ifm. behandling af sager.

Desuden indstillet på at dække opgaver i hele landet og derfor fleksibel ift. Rejseaktivitet.

Det forventes at næstformanden medvirker og sikrer en god overlevering af opgaver og ansvar ved næstformandsskifte

PRÆSENTATION AF KANDIDAT

FRIVILLIG INTERN REVISOR - Repræsentantskabsmøde 2025

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som intern revisor i AutismeForeningen? Så beder vi dig om at udfylde formularen [Frivillig intern revisor i AutismeForeningen](#).

Kun medlemmer af AutismeForeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i AutismeForeningens repræsentantskabsmøde.

Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Fotos skal sendes til rep-moede@autismeforening.dk. Husk deadline er den 12. september.

Funktionsbeskrivelse, intern revisor

Funktionsbeskrivelse af AutismeForeningens interne revisorer – august 2025

Som intern revisor vælges du for en periode på 1 år. Intern revisor er et tillidserhverv og derfor honoreres stillingen ikke. Skulle intern revisor have udgifter i forbindelse med sin rolle, som beskrevet herunder, så dækkes transport, ophold og forplejning efter statens takster.

Formålet med den interne revision er at styrke og beskytte AutismeForeningens værdier ved at levere tilsyn med og kritik af foreningens forvaltning. Den interne revision skal give foreningen øget sikkerhed på de interne regnskaber/procedurer og dermed føre tilsyn med bogføringssystemet, arbejdsgange og opfølgninger på interne kontroller i sekretariatet. Derudover har den interne revision også til formål at sikre, at Hovedbestyrelsens beslutninger bliver omsat til handlinger i overensstemmelse med den givne beslutning.

Det interne revisionsarbejde omfatter vurderinger af, om de processer, som ledelsen udvikler og implementerer, er tilstrækkelige og fungerer på en sådan måde, at de sikrer, at:

1. Kvalitet og løbende forbedringer understøttes af AutismeForeningens kontrolprocedurer.
2. Væsentlige økonomiske, ledelsesmæssige og driftsmæssige oplysninger er korrekte, pålidelige og rettidige.
3. At sikre, at beslutninger truffet af hovedbestyrelsen omsættes til handlinger i overensstemmelse med de beslutninger, der er truffet.
4. Formand, sekretariatschef, bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere handler i overensstemmelse med politikker, standarder, procedurer samt relevante love og regler.
5. Væsentlige lovgivningsmæssige forhold, som påvirker AutismeForeningen, afdækkes og håndteres på passende vis.
6. Der er det nødvendige samspil med de forskellige ansvarlige medarbejdere, herunder den valgte formand.
7. Aktiviteter og programmer gennemføres på effektiv vis.
8. Ressourcer tilvejebringes på en økonomisk hensigtsmæssig måde, at de udnyttes effektivt, og at der værnes om dem.
9. Komme med vurderinger af, hvorvidt de procedurer, som ledelsen udvikler og iværksætter, er tilstrækkelige og fungerer i overensstemmelse med hovedbestyrelsens beslutninger.

Den interne revision foretages 2-3 gange årligt på foreningens adresse og ender med en kortfattet skriftlig rapport, som integreres i den eksterne revisors årsrapport for AutismeForeningen.