Hovedbestyrelsesmøde den 21. april 2024
Teams

REFERAT

Online deltageret: *Karina Bundgaard (formand), Lilli Fischer Mærsk Jørgensen (næstformand), Bernd Weibeck, Claus Bo Hansen, Marije Jacobsen, Dorte Schandorph Jensen (næstformand), Anna Malmkjær Willumsen, Lone Pihl, Tinja Vandmose og Vinni Kjærgaard Jørgensen*
Suppleanter*: Janne Hjort*
Afbud*: Rikke Madsen, Jane Jensen*

Desuden deltog sekretariatschef Brian Andersen

Formalia			
Punkt	**Dagsorden**	**Debat og beslutning**	**Ansvar og deadline**
1	**Valg af mødeleder**	Karina er indstillet.	Karina er valgt.
2	**Valg af referent**	Brian er indstillet.	Brian er valgt.
3	**Godkendelse af dagsorden**		Dagsordenen er godkendt.
4	**Habilitet**	Der var ingen habilitetsproblematikker i forbindelse med dagsordenen.	
5	**(B) HB's forretningsorden gennemgås, opdateres og besluttes. Bilag 01.**	Der var ingen ændringsforslag.	Retningslinjer for hvordan HB-medlemmer kan få noget på dagsordenen – Formandskabet laver et udkast.
6	**Beslutninger fra sidste HB møder og Teams – bilag 02 (LUKKET bilag)**		
ORIENTERINGSPUNKTER			

Punkt	Dagsorden	Debat og beslutning	Ansvar og deadline
7	**Orientering fra formanden – bilag 03**	Formanden informerede kort med udgangspunkt i bilag 03 Spørgsmål til Back to Basic – formanden informerer om hvor arbejdsgruppen er lige nu. Desværre er arbejdsgruppen lidt bagud pt. Formanden informerede om "Sammen om handicap". Formanden svarede på spørgsmål til orienteringen – blandt andet om Autisme Ungdom og samarbejdet med Thursday	
8	**(O) LUKKET PUNKT: Orientering fra Sekretariatschefen – bilag 04**		
9	**Økonomistatus – bilag 05a og 05b**		

Beslutnings- og debatpunkter

Punkt	Dagsorden	Debat og beslutning	Ansvar og deadline
10	*(B) Indstilling, frivillig politik – Bilag 06*	Formanden indleder punktet. Kommentarer om at arbejdet fra arbejdsgruppen der lavede en fælles strategi om frivillighed, bør tages med i dette arbejde – Man kan måske høre den tidligere arbejdsgruppe. Kommentarer om at arbejdsgruppen "Autistisk repræsentation" også bevæger sig ind over emnet. Kommentarer om at det måske ikke er en opgave der skal prioriteres højt lige nu. Kommentarer og forslag til rettelser i teksten fra indstillingen Debat om vigtigheden af at have en frivillighedspolitik Debat om at frivillighedspolitikken kan være et dynamisk dokument. Beslutning: HB godkender indstillingen og beslutter frivillighedspolitikken	Back to Basic arbejder videre med frivillighedspolitikken – første udkast ligger klart i 2024
11	*(B) Indstilling, Sekretariatschefens deltagelse i arbejdsgrupper – Bilag 07*	Formanden indleder punktet. Tilknytningen til Back To Basic kan være ad hoc og ikke som fast deltager. Beslutning: HB godkender indstillingen og sekretariatschefen udtræder af arbejdsgrupperne pr. dags dato. Arbejdsgrupper kan indkalde ad hoc.	
12	*(B) Indstilling, Afholdelse af Repræsentantskabsmøde – Bilag 08*	Formandskabet v/ Karina og Lilli en indleder punktet. Debat om blandt andet: • Starttidspunkt skal nok ikke være kl. 9:00 – det er for tidligt. • Det er for dyrt og vi har ikke råd. • Det kommer måske til at koste flere timer i sekretariatet at skulle informere om det. • Skal vi streame fra mødet? • Hvor mange skal evt. have overnatning? • Dialog med kredsene om forslag til repræsentantskabsmødet Beslutning: HB godkender indstillingen for 2024 og at streaming droppes i 2024. Starttidspunkt vil være kl. 10.00.	Sekretariatet melder ud via A-post og kredsforum inden sommerferien

		Den økonomiske situation ligger til grund for beslutningen og samtidig er det i tråd med “Back To Basic”	
13	*(O) Opsummering af mødets beslutninger*		
14	**Eventuelt**	Dagsorden ligger ikke på hjemmesiden.	